

## Procès-verbal séance CA + GRA

(comité administratif + responsables d'activités + communication)

<p>Date : 2 février 2026 Lieu : CRAB, Bussigny Heure : 17h00</p> <p>PV : Yvette Nussbaumer</p>	<p>Présent.e.s :</p> <p>Gabriela Bergonzelli (GB / membre GRA) Murielle Chuard (MC / membre GRA) Marianne Diserens (MD / communication) Anne-Christine Maillard (ACM / membre GRA) Yvette Nussbaumer (YN /membre CA et GRA) Michelle Pochon (MP / membre CA) – départ anticipé Jarmila Spycher (JS / membre CA) Daniel Wenger (DW / membre CA et GRA)</p>	<p>Excusé.e.s: - Martine Wenger (MW / membre GRA)</p>
<p>Membres présents : Béatrice Perrenoud (BP), Losanna Bietta (LB)</p>		
<p><b>Accueil / rétrospective</b></p>		
<p>Bienvenue et ordre du jour</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procès-verbal de la séance du 1<sup>er</sup> décembre 2025</li> <li>➤</li> </ul>	
<p>Situation des membres</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 97 membres au 31.1.2026 (22 couples / 53 individuels)</li> <li>➤ Nouvelles inscriptions Martiuzzo Brigitte, Terzi Gisèle et Antoinette Voeffray</li> </ul>	
<p><b>A traiter</b></p>		
<p><b>Thèmes</b></p>	<p><b>Description/décision</b></p>	<p><b>Délai / qui</b></p>
<p>La Mobilière - Assurance entreprise</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les documents ainsi que la carte d'assurance sont parvenus et sont conservés chez YN avec les autres documents.</li> <li>➤ Prime de CHF 198.55 à payer jusqu'au 5.2.26 - paiement est enregistré doit encore être validé</li> <li>➤ Malgré la conclusion de l'assurance et la mention dans nos statuts que chaque participant doit disposer des assurances nécessaires, il est impératif que les flyers mentionnent la responsabilité individuelle des participants.</li> </ul>	
<p>Publications diverses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Newsletter régionale District de l'Ouest Lausannois Mail transféré par MD (3.12.2025) - MD assure les contacts</li> <li>➤ Clic Ensemble - mail transféré par MD : l'information va être insérée dans la newsletter ainsi que dans les liens utiles du site Internet</li> <li>➤ Rapport de gestion communal - mail Jessica Mischler : un texte de remplacement est établi et transmis par le groupe communication</li> </ul>	
<p>Représentation lors des futurs événements</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 11 février 2026 / 19h00 - salle du Conseil : séance annuelle des sociétés locales - MP et ACM représentent Viva55+</li> <li>➤ 25 février 2026 / 10h00-12h00 - salle Champelle: rencontre partenaires / GB, JS, DW et YN seront présents</li> <li>➤ 18 avril 2026 / match aux cartes Jeunesse du pressoir Corseaux : pas de transmission aux membres</li> <li>➤ 30 avril 2026 / 9h00 - 15h00 - Jongny : rencontre quartiers solidaires = Viva55+ ne sera pas représenté. Information sera transmise à M. Jean-Mairet</li> </ul>	
<p>Activités - tour d'horizon</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conférence G. Fontolliet : remerciement pour cadeau</li> </ul>	

## Procès-verbal séance CA + GRA

(comité administratif + responsables d'activités + communication)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gym douce : 20 personnes inscrites mais 15 personnes au maximum peuvent participer pour que ce soit confortable dans la salle. Au vu du succès, une liste d'attente est établie. Les échos sont positifs, le programme est établi en fonction des participants.</li> <li>➤ Café rencontre : Hermann est satisfait et va écrire un article pour la newsletter.</li> <li>➤ Viva_culture: diverses manifestations (ex. conférences, balades) sont prévues ou en cours d'élaboration.</li> </ul>	
Assemblée générale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Préparation des divers points à l'ordre du jour</li> <li>➤ Envoi des invitations idéalement à la mi-mars</li> <li>➤ Une facture neutre peut être établie pour les cotisations 2026</li> </ul>	
Organisation future	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Liste des activités doit être établie pour faciliter la transmission</li> <li>➤ Une séance devra être planifiée pour en discuter</li> </ul>	
Charte	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Au vu de diverses réactions évaluées peu respectueuses dans les échanges entre membres, il est souhaité qu'une charte soit établie.</li> </ul>	
<b>A venir</b>		
Prochaines séances CA + GRA ⇒ Séances ouvertes aux membres	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 23 février 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ 23 mars 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ 27 avril 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ 1<sup>er</sup> juin 2026 / 17h00 (CRAB) - <i>report du 25 mai 2026 (lundi de Pentecôte)</i></li> <li>➤ 22 juin 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ Juillet – vacances scolaires : pas de séance</li> <li>➤ 24 août 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ 28 septembre 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ 26 octobre 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ 23 novembre 2026 / 17h00 (CRAB)</li> <li>➤ Décembre - vacances scolaires : pas de séance</li> </ul>	
Autres (organisation par Viva55+)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emil Zatopek - conférence D. Wenger</li> <li>➤ Rencontre groupe partenaires (Bussigny)</li> <li>➤ Histoire de Bussigny - conférence D. Wenger</li> <li>➤ Sortie "Fête de la Tulipe" à Morges</li> <li>➤ Rencontre quartiers solidaires (Pro Senectute)</li> <li>➤ <b>Assemblée générale</b> (Salle du conseil)</li> <li>➤ Sortie "Biodiversité", commune de Bussigny</li> <li>➤ Grillades - réservé aux membres (Refuge)</li> </ul>	<p>23.2.2026</p> <p>25.2.2026</p> <p>14.4.2026</p> <p>17.4.2026</p> <p>30.4.2026</p> <p><b>30.4.2026</b></p> <p>28.5.2026</p> <p>13.8.2026</p>
<b>Pour mémoire</b>		
Procès-verbaux des séances Viva55+	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le PV est envoyé aux membres du comité (CA et GRA) ainsi qu'aux éventuels membres de l'association présents à la séance</li> </ul>	
Nouvelles adhésions	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les nouvelles adhésions sont confirmées avec le bulletin pour la facture de cotisation en pièce jointe.</li> <li>➤ Les nouvelles inscriptions parvenant avant l'assemblée générale recevront la facture avec l'invitation à l'AG</li> </ul>	

## **Procès-verbal séance CA + GRA**

*(comité administratif + responsables d'activités + communication)*

<p>Activités pour seniors – traitement des mails</p>	<p>Des mails de divers organismes en lien avec les activités pour senior nous parviennent.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ceux-ci seront transférés à l'ensemble des membres uniquement si l'activité est gratuite ou si les participants sont rémunérés.</li><li>➤ Aux autres propositions, il sera répondu que les activités proposées au sein de notre association sont bénévoles.</li></ul>	
--	--	--